

Số: 211/QĐ-ĐHBL

Bạc Liêu, ngày 3 tháng 3 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế xét, cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ, khen thưởng và kỷ luật sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU

Căn cứ Quyết định số 1558/QĐ-TTg, ngày 24/11/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Bạc Liêu;

Căn cứ Điều lệ trường Đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ vào Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 28/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2014 thay thế cho Quyết định số 44/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 và Thông tư số 31/2013/TT-BGDĐT ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Trường phòng CTCT-QLSV trường Đại học Bạc Liêu,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế xét cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ, khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy của trường Đại học Bạc Liêu.

Điều 2. Quyết định này quy định các vấn đề liên quan đến việc cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ, khen thưởng và kỷ luật cho sinh viên hệ chính quy của nhà trường.

Điều 3. Các ông (bà) Trường các đơn vị liên quan và sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy của trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. *Thao*

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- Lưu VP;



Trần Văn Chiêu
TS. Trần Văn Chiêu

Bạc Liêu, ngày 30 tháng 3 năm 2016

QUY CHẾ

Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ,
khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy
(Ban hành kèm theo Quyết định số 211/2015/QĐ-ĐHBL của
Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc xét cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ, khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy tại Trường Đại học Bạc Liêu.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy đang học tập và rèn luyện tại trường Đại học Bạc Liêu.

Chương II HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 3. Tiêu chuẩn và mức xét cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Tiêu chuẩn

- Sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện từ loại khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét học bổng thì được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập trong phạm vi quỹ học bổng khuyến khích học tập của Nhà trường.

+ Kết quả học tập được xác định theo quy định của Quy chế đào tạo hệ đại học và cao đẳng hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Cụ thể như sau:

Loại xuất sắc: Điểm trung bình chung học kỳ đạt từ 3,60 đến 4,00;

Loại giỏi: Điểm trung bình chung học kỳ đạt từ 3,20 đến 3,59;

Loại khá: Điểm trung bình chung học kỳ đạt từ 2,50 đến 3,19.

Điểm trung bình chung của học kỳ xét học bổng chỉ tính theo kết quả thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất, trong đó, không có điểm thi dưới 5,0 và điểm tổng kết học phần phải đạt từ điểm C trở lên.

+ Kết quả rèn luyện:

Đối với hệ đại học được xác định theo Quyết định số 530/QĐ-ĐHBL, ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Bạc Liêu, về việc ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên đại học chính quy.

Đối với hệ cao đẳng được xác định theo Quyết định số 183/QĐ-ĐHBL, ngày 15 tháng 8 năm 2012, của Hiệu trưởng trường Đại học Bạc Liêu ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV trường Đại học Bạc Liêu.

- Sinh viên chỉ được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập khi đã hoàn thành từ 15 tín chỉ trở lên trong học kỳ được xét.

- Thời gian sinh viên tạm dừng, kéo dài và thời gian học lấy bằng thứ 2 không được xét cấp học bổng;

2. Mức xét cấp học bổng

- Mức học bổng khuyến khích được chia thành:

+ **Mức học bổng loại khá:** Áp dụng đối với sinh viên có điểm trung bình chung học tập đạt loại khá trở lên và điểm rèn luyện đạt loại khá trở lên hoặc điểm học tập đạt loại giỏi nhưng điểm rèn luyện đạt loại khá. Mức học bổng loại khá bằng mức trần học phí theo từng ngành học mà sinh viên đóng cho nhà trường trong học kỳ xét học bổng.

+ **Mức học bổng loại giỏi:** Áp dụng đối với sinh viên có điểm trung bình chung học tập đạt loại giỏi trở lên và điểm rèn luyện đạt loại tốt trở lên hoặc điểm học tập đạt loại xuất sắc nhưng điểm rèn luyện đạt loại khá hoặc tốt. Mức học bổng loại giỏi cao hơn loại khá 10%.

+ **Mức học bổng loại xuất sắc:** Áp dụng đối với sinh viên có điểm trung bình chung học tập đạt loại xuất sắc và điểm rèn luyện đạt loại xuất sắc. Mức học bổng loại xuất sắc cao hơn loại giỏi 10%.

- Sinh viên đủ điều kiện xét học bổng khuyến khích được sắp xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp theo kết quả xếp loại học bổng khuyến khích căn cứ vào số suất học bổng đã được xác định dựa trên quỹ học bổng đã được phân bổ.

- Đối với những ngành nghề đào tạo không thu học phí thì áp dụng theo mức trần học phí được Nhà nước cấp bù cho nhóm ngành đào tạo của trường.

Điều 4. Quỹ học bổng khuyến khích học tập

Quỹ học bổng khuyến khích học tập được bố trí tối thiểu bằng 8% nguồn thu học phí hệ đào tạo chính quy của Trường và được phân bổ cho từng Khoa, căn cứ vào số lượng sinh viên.

Điều 5. Thủ tục xét cấp học bổng khuyến khích học tập

- Đầu mỗi năm học, Phòng Kế hoạch-Tài chính xác định quỹ học bổng khuyến khích học tập và Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên (Phòng CTCT-QLSV) phân bổ quỹ học bổng cho từng Khoa căn cứ vào số lượng sinh viên trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Phòng Đào tạo trích lọc những sinh viên đủ tiêu chuẩn xét học bổng khuyến khích theo **Điều 3**, gửi cho các Khoa và Phòng CTCT-QLSV.

- Sau khi có kết quả học tập và điểm rèn luyện của sinh viên, các Khoa chủ động tiến hành xét và phân bổ quỹ học bổng mà Khoa được giao, gửi kết quả về Phòng CTCT-QLSV theo thời gian quy định.

- Phòng CTCT-QLSV tập hợp kết quả xét học bổng từ Khoa, công bố danh sách dự kiến trên Website của trường và tiếp nhận các ý kiến phản hồi trong vòng 10 ngày kể từ ngày đăng Website.

- Sau khi kết thúc thời gian phản hồi, Phòng CTCT-QLSV trình Hội đồng xét cấp học bổng của Trường.

- Hội đồng xét cấp học bổng của Trường tiến hành tổ chức xét duyệt và trình kết quả lên Hiệu trưởng ra Quyết định.

- Sau khi có Quyết định của Hiệu trưởng, Phòng CTCT-QLSV đăng tải chính thức trên Website và gửi đến các Khoa, Phòng có liên quan để thực hiện.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính căn cứ Quyết định và danh sách đã được Hiệu trưởng phê duyệt thông báo cho sinh viên đến nhận học bổng đúng thời gian và địa điểm theo quy định.

Điều 6. Hội đồng xét duyệt học bổng khuyến khích học tập

1. Hội đồng xét duyệt học bổng khuyến khích học tập là bộ phận tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc xét duyệt học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên nhà trường căn cứ theo các quy định hiện hành và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng. Hội đồng xét duyệt học bổng khuyến khích học tập mỗi học kỳ họp một lần.

2. Thành phần hội đồng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.

- Thường trực hội đồng: Trưởng Phòng CTCT-QLSV.

- Ủy viên: là đại diện lãnh đạo của các đơn vị Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch - Tài chính, cán bộ phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Khoa chuyên môn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, phòng Hành chính - Quản trị.

Chương III HỌC BỔNG TÀI TRỢ

Điều 7. Mục đích, ý nghĩa và vận động quỹ

1. Quỹ học bổng tài trợ cho sinh viên trường Đại học Bạc Liêu được hình thành từ đóng góp và tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh nhằm hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn nhưng cố gắng vươn lên trong quá trình học tập, rèn luyện và nghiên cứu khoa học tại trường.

2. Tất cả các cá nhân, đơn vị trực thuộc trường có trách nhiệm tham gia công tác vận động, quyên góp xây dựng quỹ học bổng tài trợ.

Điều 8. Đối tượng, tiêu chuẩn và mức xét cấp học bổng tài trợ.

1. Đối tượng

- Sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy của trường Đại học Bạc Liêu.

2. Tiêu chuẩn

- Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên tính đến thời điểm xét trao.

- Xếp loại học lực và rèn luyện trong học kỳ gần nhất tính đến thời điểm xét phải đạt từ loại khá trở lên.

- Sinh viên thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, sinh viên có hoàn cảnh gia đình gặp khó khăn đột xuất do tai nạn, bệnh tật, thiên tai, hỏa hoạn...có xác nhận của cơ quan chức năng; Bản thân bị bệnh nặng, khuyết tật, mồ côi cha mẹ hoặc chỉ mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại không có khả năng lao động, dân tộc thiểu số ở vùng sâu vùng xa, con thương bệnh binh...nỗ lực vươn lên trong học tập và các hoạt động phong trào của Khoa, Trường.

- Các tiêu chuẩn khác theo yêu cầu của tổ chức và cá nhân tài trợ học bổng.

3. Mức xét cấp học bổng tài trợ

Mức xét cấp học bổng tài trợ do Hội đồng xét duyệt học bổng tài trợ xem xét quyết định hoặc do nhà tài trợ học bổng đề xuất.

Điều 9. Nhiệm vụ của các đơn vị phối hợp trong việc xét học bổng tài trợ

1. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên

- Là đơn vị phụ trách liên hệ, đối thoại với các nhà tài trợ nhằm tìm kiếm, khai thác và phát triển nguồn quỹ học bổng.

- Là đơn vị chủ trì, tham mưu đề xuất về tiêu chuẩn nhận học bổng tài trợ (sinh viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhận học bổng tài trợ); Phụ trách hoàn thành thủ tục hồ sơ học bổng gửi cho các nhà tài trợ; Thông báo và tổ chức trao học bổng.

- Lập thống kê, báo cáo, lưu trữ.

2. Phòng Đào tạo

- Là đơn vị cung cấp kết quả học tập, xác nhận kết quả học tập cho sinh viên làm hồ sơ xin học bổng theo yêu cầu của nhà tài trợ.

3. Khoa chuyên môn

- Là đơn vị tham mưu và thẩm định về mặt rèn luyện, đạo đức và việc phấn đấu trong học tập cũng như việc tham gia đóng góp cho các phong trào của Nhà trường.

- Giới thiệu những tấm gương sinh viên có hoàn cảnh khó khăn nỗ lực vươn lên trong học tập để đề cử nhận học bổng.

- Lập danh sách sinh viên của Khoa đủ tiêu chuẩn nhận học bổng tài trợ giới thiệu để Phòng CTCT-QLSV trình Hội đồng xét duyệt học bổng tài trợ của Trường xem xét.

4. Các đơn vị trực thuộc trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Liên hệ với các nhà tài trợ tìm kiếm, phát triển nguồn quỹ học bổng tài trợ cho sinh viên.

- Đoàn thanh niên, Hội sinh viên cung cấp các thông tin liên quan đến các hoạt động đoàn, hội của đối tượng sinh viên được xét trao học bổng tài trợ khi có yêu cầu.

Điều 10. Hội đồng xét duyệt học bổng tài trợ

1. Hội đồng xét duyệt học bổng tài trợ là bộ phận tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc xét duyệt học bổng tài trợ học tập cho sinh viên nhà trường, căn cứ các quy định hiện hành và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng. Hội đồng xét duyệt học bổng tài trợ mỗi năm học họp một lần, hoặc tổ chức họp bất thường khi cần thiết.

2. Thành phần hội đồng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.

- Thường trực hội đồng: Trưởng Phòng CTCT-QLSV;

- Ủy viên: Là đại diện lãnh đạo của các đơn vị Phòng Đào tạo, Kế hoạch - Tài chính, Khoa chuyên môn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, cán bộ phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, đại diện tổ chức cá nhân tài trợ học bổng (nếu có).

Điều 11. Quy trình, thủ tục xét cấp học bổng tài trợ

1. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên

Tiếp nhận công văn đề nghị tài trợ học bổng, tham mưu với Ban giám hiệu ban hành công văn phân bổ chỉ tiêu học bổng và hướng dẫn quy trình, thủ tục theo yêu cầu của nhà tài trợ gửi các Khoa.

Tập hợp danh sách sinh viên được đề nghị xét học bổng từ các Khoa, kiểm tra thủ tục, hồ sơ gửi Hội đồng xét duyệt học bổng tài trợ.

2. Khoa chuyên môn

Triển khai công văn xét học bổng tài trợ cho các lớp sinh viên và xét chọn sinh viên nhận học bổng ở cấp khoa. Lập danh sách sinh viên đủ tiêu chuẩn và tập hợp các hồ sơ thủ tục gửi về Phòng CTCT-QLSV.

3. Hội đồng xét duyệt học bổng tài trợ

Hội đồng xét và trình danh sách sinh viên nhận học bổng tài trợ theo tiêu chí, số lượng học bổng cho Hiệu trưởng ra quyết định.

Chương IV KHEN THƯỞNG SINH VIÊN

Điều 12. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên có thành tích cần biểu dương, khích lệ kịp thời. Cụ thể:

- Đạt từ giải ba trở lên trong các cuộc thi Olympic các môn học cấp khu vực và toàn quốc; Có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị được các cơ quan có thẩm quyền từ cấp tỉnh trở lên thẩm định; Có phát minh, sáng kiến trong các lĩnh vực khác được các cơ quan có thẩm quyền từ cấp tỉnh trở lên thẩm định.

- Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng, góp phần giữ gìn an ninh trật tự, an toàn xã hội.

- Các thành tích đặc biệt khác do Hội đồng Thi đua khen thưởng của trường quyết định.

- Nội dung, mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng quy định.

2. Khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối mỗi năm học. Cụ thể:

- **Đối với cá nhân sinh viên:**

+ Sinh viên đạt kết quả học tập từ loại giỏi trở lên, kết quả rèn luyện từ loại tốt trở lên đồng thời tham gia có hiệu quả các phong trào sinh viên do Khoa, Trường tổ chức.

+ Không xét khen thưởng đối với sinh viên đang trong thời gian bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên hoặc có môn học có điểm thi dưới 5,0 và điểm tổng kết học phần dưới điểm C trong năm học đó.

- **Đối với tập thể lớp sinh viên:**

Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: Lớp sinh viên Tiên tiến và Lớp sinh viên Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu Lớp sinh viên Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

- Đạt danh hiệu lớp sinh viên Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp sinh viên Tiên tiến và có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc.

3. **Khen thưởng thành tích trong toàn khóa học**

- Sinh viên phải đạt xếp loại tốt nghiệp từ Giỏi trở lên, điểm rèn luyện trung bình tích lũy trong suốt thời gian học tập (đại học là 8 học kỳ, cao đẳng là 6 học kỳ) phải đạt từ loại Khá trở lên.

Điều 13. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

- Vào cuối mỗi năm học, căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của Cố vấn học tập, đề nghị lên Khoa chuyên môn xem xét; Các Khoa gửi danh sách, biên bản họp xét, bản thành tích của cá nhân, tập thể sinh viên đạt các tiêu chuẩn khen thưởng theo từng mức về Phòng CTCT-QLSV.

- Phòng CTCT-QLSV viên tổng hợp danh sách, các thủ tục xét khen thưởng trình Hội đồng Thi đua khen thưởng của Trường họp xét.

- Hội đồng Thi đua khen thưởng của Trường họp, sau đó gửi kết quả cho Hiệu trưởng xem xét ra quyết định.

- Đối với hình thức khen thưởng thành tích trong toàn khóa học sẽ được tổ chức xem xét vào cuối khóa, trước khi phát bằng tốt nghiệp.

Chương V KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 14. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Hình thức kỷ luật

- **Khiển trách:** áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ chưa gây ra hậu quả nghiêm trọng;

- **Cảnh cáo:** áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian nhận hình thức kỷ luật ở mức khiển trách nhưng tiếp tục vi phạm. Sinh viên vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

- **Đình chỉ học tập 1 năm học:** áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật từ mức khiển trách trở lên hoặc hành vi vi phạm gây ra hậu quả nghiêm trọng.

- **Buộc thôi học:** áp dụng đối với sinh viên vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo). Sinh viên đã thực hiện xong hình thức đình chỉ 1 năm học nhưng lại tiếp tục vi phạm từ mức khiển trách trở lên.

2. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định (Phụ lục kèm theo Quy chế này).

Điều 15. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật

- Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

- Cố vấn học tập chủ trì họp với tập thể lớp, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên Khoa;

- Bộ phận phụ trách công tác quản lý sinh viên của Khoa tổ chức họp xét, đề nghị lên trường qua Phòng CTCT-QLSV. Phòng CTCT-QLSV tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kỷ luật sinh viên;

- Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản. Trong trường hợp sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (không có lý do chính đáng) thì Hội đồng vẫn tiến hành họp xử lý theo quy định.

