

Số: 05/KH-CTCT&QLSV

Bạc Liêu, ngày 01 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nề nếp học đường, công tác sinh viên nội trú, ngoại trú Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Kế hoạch số 373/KH-ĐHBL ngày 12/8/2021 về thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác sinh viên năm học 2021 - 2022 của Trường Đại học Bạc Liêu;

Căn cứ Công tác học sinh, sinh viên nội trú, ngoại trú do Bộ GD&ĐT ban hành (Thông tư 27/2009/TT-BGDĐT; Thông tư 27/2011/TT-BGDĐT);

Nhằm góp phần xây dựng nề nếp, văn hóa học đường; an ninh trật tự, an toàn xã hội cho sinh viên nội, ngoại trú,

Phòng Công tác chính trị & Quản lý sinh viên xây dựng Kế hoạch kiểm tra nề nếp học đường, công tác sinh viên nội, ngoại trú năm học 2021 - 2022, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra nề nếp học đường

- Kiểm tra quá trình thực hiện nội quy của sinh viên khi lên lớp (Thông báo 623/TB-ĐHBL ngày 11/12/2019 về việc thực hiện Quy định trang phục của sinh viên).
- Kiểm tra tình hình giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, khuôn viên trường, lớp học.
- Kiểm tra quá trình thực hiện Quy định "10 điều sinh viên không được làm", Quy tắc ứng xử của sinh viên do Hiệu trưởng Nhà trường ban hành.

2. Kiểm tra nội, ngoại trú

- Kiểm tra nề nếp sinh hoạt, nhà ở, các hoạt động xã hội của sinh viên nội, ngoại trú.
- Tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội của sinh viên nội, ngoại trú.
- Kiểm tra vệ sinh khu ký túc xá, quá trình thực hiện nội quy ký túc xá.
- Liên hệ Công an địa phương trên địa bàn những Phường có sinh viên tạm trú, nhằm nắm bắt tình hình của sinh viên để kịp thời tham mưu báo cáo, đề xuất với Ban Giám hiệu.

II. THỜI GIAN KIỂM TRA, ĐƠN VỊ PHỐI HỢP

1. Kiểm tra nề nếp học đường

- Học kỳ 1: Tháng 10, Tháng 11
- Học kỳ 2: Tháng 4
- Đơn vị phối hợp: Đoàn Thanh niên, các Khoa, Bộ môn GDTC.

2. Kiểm tra nội, ngoại trú

- Học kỳ 1: Tháng 12
- Học kỳ 2: Tháng 4
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức - Hành chính, Đoàn Thanh niên, Công an các Phường 1, 7, 8.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nề nếp học đường, công tác sinh viên nội, ngoại trú năm học 2021 - 2022. Kính trình Ban Giám hiệu xem xét phê duyệt để Phòng cùng các bộ phận liên quan phối hợp thực hiện./.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như mục II (để t/h);
- Lưu: CTCT-QLSV.

DUYỆT CỦA BGH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Võ Hoàng Khiêm

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Tiêu Quỳnh Mai