

Số: 693/KH-ĐHBL

Bạc Liêu, ngày 27 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Khám sức khỏe đầu khóa cho sinh viên (Khóa 16)

Căn cứ Quyết định số 17/2007/QĐ-BGDĐT ngày 24/5/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức và hoạt động của Trạm Y tế trong các đại học, học viện, trường đại học, cao đẳng và trung học chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn cứ Quyết định số 58/2007/QĐ-BGDĐT ngày 12/10/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hồ sơ học sinh, sinh viên và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên;

Nhằm thẩm định việc đảm bảo sức khỏe để sinh viên học tập và rèn luyện tại trường, đồng thời bổ túc hồ sơ sinh viên theo quy định. Nhà trường thông báo Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe đầu khóa cho sinh viên khóa 16 cụ thể như sau:

I. Đối tượng: Sinh viên chính quy khóa 16.

Khi đi khám sức khỏe sinh viên cần lưu ý:

+ Chuẩn bị 01 ảnh 4x6 để dán vào hồ sơ;

+ Tập trung theo đơn vị lớp đúng thời gian, địa điểm quy định.

II. Thời gian và địa điểm

1. Thời gian: Ngày 05/11/2022 (Có lịch khám cụ thể kèm theo).

2. Địa điểm khám sức khỏe

Tại phòng học số 8, 9, 10, 11 và Giảng đường A, cơ sở 1 Trường Đại học Bạc Liêu.

3. Địa điểm nộp phí khám sức khỏe

Lớp trưởng lập danh sách sinh viên đăng ký và phí khám sức khỏe (100.000đ/sinh viên), thu tiền và nộp về Phòng Kế hoạch - Tài Chính trước ngày 02/11/2022.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng CTCT - QLSV

- Lập Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên.

- Liên hệ với Bệnh viện Quân - Dân y tỉnh Bạc Liêu để khám sức khỏe.

- Lập danh sách sinh viên khám sức khỏe theo đơn vị lớp.

- Cử cán bộ quản lý, hướng dẫn sinh viên vào khám theo đúng thứ tự đã sắp xếp.

2. Phòng TC - HC

- Phục vụ cơ sở vật chất: âm thanh, micro, mở cửa giảng đường A và các phòng học 8, 9, 10, 11.

- Cử cán bộ cấp phát hồ sơ khám cho sinh viên, tổng hợp giấy khám sức khỏe của sinh viên theo lớp.

3. Phòng KH - TC

Thu và thanh toán kinh phí cho đợt khám sức khỏe.

4. Các Khoa

Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên có mặt đầy đủ để khám sức khỏe theo thời gian quy định, Hiệu trưởng yêu cầu các khoa triển khai đến cố vấn học tập và các lớp thực hiện tốt Kế hoạch này. *ML*

Nơi nhận:

- Các phòng: CTCT-QLSV; KH-TC; TC-HC;

- Các Khoa;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Văn Đàn



LỊCH KHÁM SỨC KHỎE

Kèm theo Kế hoạch số 693/KH-ĐHBL ngày 27/10/2022

TT	LỚP	SỐ SỐ	THỜI GIAN CÓ MẶT	ĐƠN VỊ
Sáng ngày 05/11/2022 (dự kiến 345 sinh viên)				
01	16DTH1	121	7h - 7h30	Khoa CNTT
02	16DTH2		7h30 - 8h	
03	16DTH3		8h - 8h30	
04	16DKT1	125	8h30 - 9h15	Khoa Kinh tế
05	16DKT2		9h15 - 10h	
06	16DQT	62	10h - 10h40	
07	16DTCNH	37	10h40 đến hết	
Chiều ngày 05/11/2022 (dự kiến 245 sinh viên)				
08	16DBVTV	23	13h30 - 13h50	Khoa Nông nghiệp
09	16DCN	9	13h50 - 14h	
10	16DNT1	100	14h - 14h20	
11	16DNT2		14h20 - 14h40	
12	16DNTCNC		14h40 - 15h	
13	16DNV	43	15h - 15h30	Khoa Sư phạm
14	16DSPHH	15	15h30 - 15h50	
15	16DTA1	55	15h50 - 16h10	
16	16DTA2		16h10 đến hết	
Tổng		590		

Ghi chú: Sinh viên đến trước 15 phút theo thời gian có mặt để lớp điểm danh.