

Bạc Liêu, ngày 07 tháng 11 năm 2022

## **THÔNG BÁO VỀ VIỆC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ PHÒNG CTCT&QLSV**

Căn cứ Quyết định số 208/QĐ-ĐHBL ngày 15 tháng 11 năm 2007 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu về việc thành lập Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên;

Để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được Ban Giám hiệu giao, lãnh đạo Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên phân công lại nhiệm vụ kể từ tháng 11 năm 2022 như sau:

### **1. Ths. Tiêu Quỳnh Mai, Phó Trưởng phòng, phụ trách Phòng CTCT&QLSV**

- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về xây dựng kế hoạch và quản lý các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Phụ trách chung, tổ chức thực hiện và kiểm tra các hoạt động liên quan đến công tác sinh viên. kĩ xác nhận giấy tờ về chế độ chính sách, thủ tục liên quan tới sinh viên.

- Tham gia công tác của trường khi được Hiệu trưởng giao.

- Tổ chức quản lý nhân sự, thi đua khen thưởng của phòng. Chủ trì các buổi họp Phòng.

- Xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Nhà trường liên quan đến công tác sinh viên.

- Phụ trách trang web nội bộ của phòng.

### **2. Ths. Liêu Văn Hiền, chuyên viên**

- Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục phù hợp và kịp thời;

- Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng;

- Kiểm tra việc chấp hành quy chế học sinh - sinh viên nội trú, ngoại trú; kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm; báo cáo, thống kê sinh viên nội trú, ngoại trú;

- Hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định; học bổng sinh viên;

- Phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động trong sinh viên.

### **3. Bà Đoàn Kim Thoa, chuyên viên**

- Theo dõi sinh viên thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Phụ trách công tác văn thư; kiểm tra thông tin sinh viên trên hệ thống và trình lãnh đạo phòng ký xác nhận cho sinh viên; báo cáo thống kê liên quan đến vay vốn, nghĩa vụ quân sự, ...;

- Công tác khen thưởng, kỷ luật: theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện, HBKK của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học;

- Kiểm tra và báo cáo nề nếp học đường; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, nếp sống văn minh, trường xanh - sạch - đẹp, hành vi ứng xử trong sinh viên, trang phục. Kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm;

- Quản lý áo cử nhân.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU  
PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ VÀ QUẢN LÝ SINH VIÊN

#### **4. Ông Nguyễn Việt Thắng, chuyên viên**

- Kiểm tra, thu nhận và quản lý hồ sơ thí sinh trúng tuyển, hồ sơ nhập học; nhập dữ liệu hồ sơ người học vào phần mềm quản lý; kiểm tra hồ sơ sinh viên trước khi xét tốt nghiệp; công tác cố vấn học tập; đối thoại sinh viên;

- Lập các quyết định nghỉ học tạm thời, thôi học, quyết định cho sinh viên học lại và các quyết định khác liên quan đến sinh viên theo đề nghị của Khoa trình Hiệu trưởng phê duyệt;

- Phối hợp với Ngân hàng làm thẻ liên kết cho sinh viên nhập học, giải quyết các vấn đề phát sinh về thẻ trong quá trình sinh viên học tập tại trường;

- Cập nhật, cung cấp các thông tin về mảng công tác của đơn vị; các văn bản về công tác sinh viên trên website; hoạt động job fair;

- Xây dựng và quản lý hệ thống địa chỉ liên lạc với sinh viên. Phối hợp với Tổ Đảm bảo chất lượng giáo dục thu thập thông tin phản hồi từ sinh viên trong quá trình học và sau khi tốt nghiệp.

\* Các thành viên trong đơn vị phải thường xuyên dự báo được tình hình về phần công việc của mình được lãnh đạo phòng phân công.

Thường xuyên tham mưu cho lãnh đạo phòng các công việc được phân công, báo cáo kịp thời các vướng mắc, phát sinh khi thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được phân công./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: CTCT&QLSV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Tiêu Quỳnh Mai